

ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ СТАНАРИ

•74 208 Станари бб• Тел/факс: 053 290 026 • E-mail:os118@skolers.org • WEB: www.desankamaksimovic.edu.rs



На основу чланова 78, 79, 80. и 81. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/17 и 31/18) и чланова 49, 50, 51. и 52. Статута ЈУ Основне школе „Десанка Максимовић“ Станари, Школски одбор на сједници одржаној дана 31. августа 2018. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се изрицање васпитно – дисциплинских мјера за повреде дужности и непоштовање етичког кодекса и надокнада материјалне штете од стране ученика у ЈУ Основној школи „Десанка Максимовић“ Станари (у даљем тексту: Школа).

II – ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 2.

(1) Ученик има право на:

- 1) похађање наставе и извршавање школских обавеза,
- 2) став и уважавање његове личности и мишљења,
- 3) савјет и помоћ у рјешавању проблема,
- 4) информисаност о свим питањима која се на њега односе,
- 5) учешће у раду Савјета ученика,

- 6) заштиту од сваког облика дискриминације,
- 7) заштиту од сваког облика насиља, злостављања, занемаривања и злоупотребе,
- 8) израду и спровођење Кућног реда Школе и
- 9) предлагање побољшања васпитно-образовног процеса.

(2) Ученик има дужности да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава све своје школске обавезе,
- 2) поштује правила Кућног реда Школе,
- 3) поштује личност других ученика, наставника и свих запослених у Школи,
- 4) поступа у складу са упутствима наставника, стручних сарадника, директора и осталих радника Школе која су у складу са Законом о основном васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон) и Кућним редом Школе,
- 5) чува школску имовину, уџбенике и друга васпитно образовна средства,
- 6) се брине о очувању животне средине.

Члан 3.

(1) Тежом повредом дужности ученика сматрају се:

- 1) преправка података у свједочанству, ђачкој књижици или другој јавној исправи,
- 2) преправка или дописивање података у школској евиденцији,
- 3) крађа школске имовине или имовине ученика,
- 4) наношење штете школској имовини, имовини ученика и раднику Школе,
- 5) употреба или подстицање ученика на употребу дувана, алкохола или наркотичког средства,
- 6) изазивање туче или учешће у тучи,
- 7) изражавање националне или вјерске нетрпљивости,
- 8) неоправдано изостајање из Школе више од 25 часова у току школске године,
- 9) недоличан однос или насиље према наставнику или другом раднику Школе,
- 10) недоличан однос или насиље ученика једних према другима,
- 11) посједовање оружја,
- 12) злоупотреба мобилних телефона у вријеме наставе и снимање видео-клипова за вријеме боравка у Школи и њихова даља дистрибуција и
- 13) изазивање опште опасности по себе и друге.

Члан 4.

(1) Лакшом повредом дужности ученика сматрају се:

- 1) ометање извођења наставе,
- 2) неоправдано кашњење у Школу и ранији неоправдан одлазак из Школе,
- 3) неизвршавање школских обавеза за вријеме наставе (непридржавање упутства наставника, неношење обавезних уџбеника, свески, кајданки, блокова, геометријског прибора, спортске опреме за физичко васпитање, прибора за писање и цртање, прибора за техничко образовање и слично),
- 4) недолазак на часове ваннаставних активности (додатна, допунска настава и секција)
- 5) непримјерен однос према наставнику или другом раднику Школе,
- 6) непримјерен однос према ученицима,
- 7) изазивање препирки и свађа или учешће у њима,
- 8) намјерна мања оштећења школске имовине или мање оштећење школске имовине из крајње непажње,
- 9) необављање дужности редара,
- 10) необављање дужности дежурног ученика,
- 11) употреба мобилних телефона у објекту Школе
- 12) неприкладно одијевање, неуредна и непримјерена лична хигијена,
- 13) непоштовање одлука надлежних органа Школе,
- 14) непоштовање Кућног реда и других правила понашања у Школи,
- 15) спречавање сарадње родитеља и Школе,
- 16) бацање смећа, уништавање садница и зелених површина, шарање по клупама, зидовима и слично,
- 17) необавјештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одјељењског старјешине, других наставника и стручних сарадника,
- 18) намјерно давање нетачних информација наставнику, стручном сараднику, управи Школе, а у циљу прихваћања чињеница и
- 19) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Члан 5.

- (1) За повреду дужности и непоштовање етичког кодекса ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера, а материјалну штету, учињену намјерно или из крајње непажње, надокнађују његови родитељи.
- (2) За повреду дужности и непоштовање етичког кодекса ученику се изриче васпитно-дисциплинска мјера:
 - 1) опомена одјељењског старјешине,
 - 2) укор одјељењског старјешине,
 - 3) укор одјељењског вијећа,
 - 4) укор директора,
 - 5) укор наставничког вијећа и
 - 6) премјештање из одјељења у одјељење.
- (3) У изузетним случајевима, за тежу повреду дужности, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера премјештање из једне у другу најближу школу.
- (4) Опомена одјељењског старјешине, укор одјељењског старјешине, укор одјељењског вијећа и премјештање из одјељења у одјељење изричу се ученицима за лакше повреде дужности ученика, утврђене чланом 4. овог правилника.
- (6) Укор Директора, укор Наставничког вијећа и премјештање из једне у другу најближу школу изричу се за теже повреде дужности ученика утврђене чланом 3. овог Правилника, Статутом и Законом.

Члан 6.

- (1) Ученик може одговарати само за повреду дужности која је доказана и која је у вријеме извршења била утврђена овим Правилником, Статутом или Законом.
- (2) Као доказно средство употребиће се све што је подесно за утврђивање стања ствари и све што одговара поједином случају, као што су: исправе, свједоци, изјаве ученика, признање, мишљење одјељењске заједнице, записи видеонадзорног система и друго.
- (2) Родитељ ученика може уложити приговор Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску мјеру у року од осам дана од дана пријема Рјешења о изрицању васпитно-дисциплинске мјере.
- (3) Одлука Школског одбора о приговору је коначна.

Члан 7.

- (1) Ученик може одсуствовати са наставе само у оправданим случајевима.
- (2) Родитељ је дужан да најкасније у року од осам дана оправда изостанак ученика.
- (3) Изречена васпитно-дисциплинска мјера може се у току школске године ублажити или укинути, а најраније 45 дана од дана изрицања васпитно-дисциплинске мјере, осим у случају из члана 3. став (8) овог Правилника.
- (4) Ублажавање или укидање васпитно-дисциплинске мјере доноси орган који је изрекао васпитно-дисциплинску мјеру, а на основу писаног захтјева родитеља, одјељењског старјешине, наставника, стручног сарадника, управе Школе, стручних органа Школе и савјетодавних тијела Школе.

III – ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 8.

- (1) Уколико одјељењски старјешина уочи или писаним путем буде обавијештен од наставника или другог радника Школе о неприлагођеном понашању ученика на подручју Школе (школског објекта и школског дворишта) дужан је да са учеником обави разговор, о томе обавијести педагога Школе и року од седам дана одлучи о покретању поступка утврђивања дисциплинске одговорности ученика и могућег изрицања васпитно-дисциплинске мјере.
- (2) Обавијештавање одјељењског старјешине писаним путем обавља се евидентирањем у припадајућој свесци одјељења која се налази у одјељењској књизи, а у њу се уписују основна запажања о неприлагођеном понашању ученика уз обавезно евидентирање имена и презимена ученика, облика неприлагођеног понашања и времена у којем се неприлагођено понашање десило.
- (3) Одјељењски старјешина је дужан у року од седам дана од дана евидентирања неприлагођеног понашања ученика у припадајућу свеску одјељења обавијестити наставника или другог радника школе који је евидентирао неприлагођено понашање о одлуци да ли је

покренут поступак утврђивања дисциплинске одговорности ученика, односно који су кораци предузети у циљу рјешавања неприлагођеног понашања ученика.

(4) По пријему обавјештења, наставник или други радник школе, уколико није задовољан поступком одјељењског старјешине, може о неприлагођеном понашању ученика обавијестити директора Школе који је дужан да са одјељењским старјешином обавити разговор и донијети одлуку о потреби покретања поступка дисциплинске одговорности ученика.

(5) Педагог Школе, послије обавјештавања од стране одјељењског старјешине о неприлагођеном понашању ученика из става (1) овог члана, одлучује о покретању педагошко-савјетодавног рада са учеником и о томе води евиденцију.

(6) Педагог Школе, уколико је покренуо педагошко-савјетодавни рад са учеником дужан је најмање једном у 15 дана са одјељењским старјешином из става (1) овог члана обавити савјетодавно-инструктивни рад обавјештавајући га о закључцима вођених педагошко-савјетодавних разговора са учеником и начинима и поступцима за превазилажење неприлагођеног понашања ученика.

(7) Педагог Школе, у циљу превазилажења неприлагођеног понашања ученика у педагошко-савјетодавни рад поред одјељењског старјешине, укључује друге стручне сараднике, родитеље, управу школе, а по потреби и надлежну јединицу Центра за социјални рад или надлежног Одјељења за послове социјалне, породичне и дјечије заштите општине Станари.

IV – ПОСТУПАК ИЗРИЦАЊА ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 9.

(1) Уколико је одјељењски старјешина одлучио покренути дисциплински поступак или је поступак покренут одлуком директора, одјељењски старјешина је дужан обавити следеће радње:

- 1) У процесу утврђивања чињеница, вођења поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мјере, обављати сарадњу са педагогом Школе (у педагошко-савјетодавном дијелу) и помоћником директора Школе (у административном дијелу), а у складу са потребом и другим запосленима у Школи,
- 2) Обавијестити родитеља ученика о неприлагођеном понашању ученика, односно о учињеној повреди дужности ученика,
- 3) Обавити педагошко - савјетодавни рад са учеником,
- 4) Утврдити чињенице о неприлагођеном понашању ученика и на основу доказа класификовати евентуалне повреде дужности ученика у односу на чланове 3. и 4. овог Правилника, односно утврдити да ли се ради о тежој или лакшој повреди дужности ученика или неприлагођено понашање не подлијеже дисциплинској одговорности ученика,
- 5) Уколико се ради о тежој повреди дужности ученика, о чињеницама упознати Наставничко вијеће и/или директора Школе и сарађивати у даљем току поступка,
- 6) У случају теже повреде дужности ученика, обавити педагошко – савјетодавни рад са родитељем/старатељем ученика у присуству педагога, директора или помоћника директора Школе и о истом сачинити службену забиљешку,
- 7) У случају лакших повреда дужности ученика, у сарадњи са помоћником директора Школе донијети Рјешења о изрицању васпитно-дисциплинске мјере у коме су наведене јасне околности, чињенице и докази у вези са учињеном повредом дужности ученика, и доставити га секретару Школе најкасније 15 дана од дана покретања поступка утврђивања дисциплинске одговорности ученика и
- 8) Информисати Одјељењско вијеће и Наставничко вијеће о донесеном Рјешењу, току поступка и мјерама за побољшање владања ученика.

Члан 10.

(1) У случају да је у поступку класификације евентуалне повреде дужности ученика, одјељењски старјешина повреду дужности ученика класификовао као тежу повреду дужности ученика и о томе обавијестио Наставничко вијеће и/или Директора, Наставничко вијеће или Директор су дужни учинити следеће радње:

- 1) У процесу утврђивања чињеница, вођења поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мјере обављати сарадњу са педагогом Школе (у педагошко-савјетодавном дијелу) и помоћником директора Школе (у административном дијелу), а у складу са потребом и другим запосленима у школи,
- 2) Прије обављеног педагошко-савјетодавног разговора са родитељем из члана 9. став (6) обавити педагошко савјетодавни рад са учеником
- 3) Потврдити став одјељењског старјешине да учињена повреда дужности ученика припада тежој повреди дужности ученика или одбацити предложену класификацију јер повреда не припада тежим повредама дужности ученика и вратити поступак на одлучивање одјељењском старјешини,
- 4) У случају тежих повреда дужности ученика, у сарадњи са помоћником директора Школе донијети Рјешење о изрицању васпитно-дисциплинске мјере у коме су наведене јасне околности, чињенице и докази у вези са учињеном повредом дужности ученика и доставити га секретару Школе најкасније 15 дана од дана покретања поступка утврђивања дисциплинске одговорности ученика,
- 5) Информисати Наставничко вијеће (уколико је мјеру изрекао директор Школе) о донесеном Рјешењу, току поступка и мјерама за побољшање владања ученика.

V – МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 11.

(1) Директор Школе именује комисију која процењује причињену материјалну штету у Школи у случају да је ученик одговоран за штету,

- (2) На приједлог комисије, директор доноси одлуку о висини штете коју је ученик дужан да надокнади,
- (3) Родитељ ученика може изјавити жалбу Школском одбору на одлуку директора из става (2) овог члана,
- (4) Рјешење Школског одбора је коначно,
- (5) Директор Школе може ученика ослободити обавезе да надокнади причину материјалну штету, ако се докаже да ученик штету није учинио намјерно и да је није учинио из крајње непажње,
- (6) Директор је дужан да о учињеним прекршајним и кривичним дјелима и дјелима која утичу на здравље и безбједност ученика, а која се десе у Школи, обавијести надлежне институције,

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

- (1) Овај Правилник усвојен је на сједници Школског одбора дана, 23. новембра 2018. године и примјењиваће се од 1. децембра 2018. године.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о награђивању и изрицању дисциплинских мјера ученика.

Број: 655 – 11 / 18

Датум: 23. новембар 2018. године



Љиљана Грујић, проф.

